

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
от 22.12 2011 г. № 1557/36-П0



Начальник Управления образования
Е. Л. Умникова

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ДОМ УЧИТЕЛЯ»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению
муниципальным имуществом

Первый заместитель
начальника Департамента


Г. М. Косарев

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга


А. А. Корюков



СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга


М. О. Андрусъ

Екатеринбург
2011

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя», именуемый в дальнейшем МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», создан с целью развития системы информационно-методического обеспечения образовательного комплекса Екатеринбурга, учебно-методической поддержки муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», повышения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, удовлетворения их интеллектуальных и творческих запросов и интересов.

1.2. Собственником имущества МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.3. Сокращенное наименование учреждения – МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Юридический адрес: 620014 г. Екатеринбург, ул. Воеводина, д. 4.

Фактический адрес: 620014 г. Екатеринбург, ул. Воеводина, д. 4.

1.6. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» было ранее зарегистрировано Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности Администрации г. Екатеринбурга (приказ от 25.02.1994 № 33, свидетельство № 03161 серия I – ЕИ) как Муниципальное культурно-образовательное учреждение Екатеринбургский Дом Учителя. Наименование было изменено на Муниципальное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (приказ Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 966 от 10.12.2002) и зарегистрировано в налоговом органе по месту нахождения: Инспекция МНС России по Ленинскому району г. Екатеринбурга (свидетельство – серия 66 № 001882833). Далее наименование было изменено на Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (распоряжение Управления образования Администрации г. Екатеринбурга № 762-у от 30.12.2010 г.) и зарегистрировано в налоговом органе по месту нахождения: Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Екатеринбурга (свидетельство - серия 66, № 006960123).

О МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605241190.

1.7. Учредителем МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» является муниципальное образование «город Екатеринбург» в лице Управления образования Администрации города Екатеринбурга, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.8. Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

1.9. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в своей деятельности руководствуется:

1.9.1. Конституцией Российской Федерации.

1.9.2. Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9.3. иными федеральными законами.

1.9.4. указами Президента Российской Федерации.

1.9.5. постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

1.9.6. нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.9.7. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

1.9.8. настоящим Уставом.

1.10. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими образовательными и научными учреждениями, организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

1.11. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в суде. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имеет гербовую печать, штамп, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.12. Права юридического лица у МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности у МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» возникает с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе открывать филиалы, отделения, структурные подразделения.

1.15. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет и виды деятельности

2.1. Виды деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»: предоставление услуг по информационно-методическому сопровождению деятельности образовательных учреждений и развитию системы образования; предоставление дополнительного профессионального образования.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.2. Основными направлениями деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» являются:

2.2.1. информационно-методическое обеспечение функционирования и развития системы образования города Екатеринбурга.

2.2.2. создание условий для повышения квалификации педагогов города: ведение образовательной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (в том числе модульных), организация и проведение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Екатеринбурга, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.3. организация и осуществление непрерывного, научно-обоснованного мониторинга развития системы образования (качества образования) в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

2.2.4. реализация социальных проектов и программ.

2.2.5. организация платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Предмет деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

2.3.1. изучение информационных потребностей системы образования города, формирование банка информационных запросов, создание и развитие справочно-информационного фонда баз данных по всем необходимым видам информации в сфере образования, организация справочно-информационного обслуживания; предоставление субъектам и пользователям системы образования независимой объективной информации об эффективности деятельности образовательных учреждений, качестве образовательных программ; организацию обмена фондами, базами данных.

2.3.2. организация и ведение информационно-библиографической работы.

2.3.3. разработка и внедрение системы мониторинга качества образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», обеспечивающей установление соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям (социальному заказу).

2.3.4. предоставление объективных результатов мониторинга качества образования в Управление образования Администрации города Екатеринбурга, разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательной политики муниципалитета на основе результатов комплексного анализа состояния и тенденций развития системы образования города Екатеринбурга.

2.3.5. участие в федеральных, областных проектах по исследованию и оценке качества образования в роли муниципального оператора.

2.3.6. методическое обеспечение деятельности педагогов, удовлетворение их профессиональных потребностей и запросов, создание условий для роста профессионализма педагогов в условиях вариативности и многоуровневости образовательного процесса.

2.3.7. методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений и педагогических работников системы образования города Екатеринбурга.

2.3.8. реализация образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию педагогических работников и руководителей образовательных учреждений в рамках образовательных программ по повышению квалификации (в том числе модульных).

2.3.9. прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

2.3.10. организация работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, организация стажировки, проведение теоретических и практических семинаров, курсов, занятий творческих групп, научно-практических конференций, школ педагогического опыта.

2.3.11. организация деятельности Городских педагогических Ассоциаций (планирование, общая координация, контроль и анализ деятельности).

2.3.12. организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, концертов, выставок, организация клубов по интересам и других форм массовой работы с педагогами города.

2.3.13. осуществление издательской и полиграфической деятельности.

2.3.14. предоставление возможности доступа к образовательным ресурсам в сети Интернет для педагогов города.

2.3.15. другая деятельность согласно меняющимся запросам педагогической общественности города.

2.4. Для осуществления указанных видов деятельности в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» могут создаваться структурные подразделения: отделы, службы, сектора.

2.5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имеет право оказать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги:

2.5.1. копирование информационно-методических материалов.

2.5.2. разработка макетов и издание информационно-методических, научно-методических, учебных, справочных, иллюстративных и дополнительных материалов (сборников в том числе).

2.5.3. рецензирование печатной продукции.

2.5.4. создание электронных баз данных и электронных учебно-методических, справочных изданий, электронных образовательных ресурсов, сайтов образовательных учреждений, электронных презентаций.

2.5.5. оказание дополнительных платных образовательных услуг путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), не сопровождающееся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.5.6. оказание дополнительных платных образовательных услуг в объеме не менее 72 учебных часов за курс с выдачей соответствующего документа о повышении квалификации (от 72 до 100 часов - удостоверение, свыше 100 часов - свидетельство) установленного в учреждении образца (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности). При успешном освоении модулей дополнительных профессиональных образовательных программ слушателям выдаются сертификаты с их последующим обменом на удостоверение/свидетельство по накопительной системе после зачетного мероприятия.

2.5.7. оказание экспертных услуг в области образовательной деятельности (образовательный аудит), экспертиза программ, проектов, рекомендаций.

2.5.8. оказание культурно-зрелищных услуг (в том числе проведение конкурсов, фестивалей и др.).

2.5.9. организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок регионального, российского и международного уровней.

2.5.10. реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5.11. другая деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», информационной открытости,

информирования посетителей и потребителей услуг МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», населения о деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», на котором публикуется ежегодный Публичный отчет деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

Сайт МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» обеспечивает официальное представление информации о МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»; развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка информационно-методических и образовательных услуг МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»; оперативного ознакомления педагогических и руководящих работников, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с информационно-методической и образовательной деятельностью МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и ее результатами, повышения эффективности образовательной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по дистанционной форме обучения; развития единого информационного пространства МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательную деятельность МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет образовательное подразделение центра – учебный отдел, действующий на основании Положения об учебном отделе.

3.2. Целью образовательной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» является повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.3. Основными задачами образовательной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» являются:

3.3.1. удовлетворение потребностей педагогических и руководящих работников системы образования города Екатеринбурга в получении знаний о новейших достижениях в образовании, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3.3.2. организация и проведение повышения квалификации специалистов организаций и учреждений муниципальной системы образования.

3.3.3. организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

3.3.4. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3.4. Образовательная деятельность в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» ведется на русском языке.

3.5. Образовательная деятельность МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» может осуществляться в дистанционной форме и по накопительной системе.

3.6. Учебный отдел МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

3.6.1. Повышение квалификации, в следующих формах:

3.6.1.1. краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам образования, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачёта или защитой выпускной работы.

3.6.1.2. тематические, проблемные и постоянно действующие семинары (от 72 до 100 часов).

3.6.1.3. длительное (свыше 100 часов) обучение педагогических работников в образовательном учреждении повышения квалификации для углублённого изучения актуальных проблем науки, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.6.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

3.7. Для реализации указанных целей и задач учебный отдел МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» может привлекать квалифицированных специалистов высших учебных заведений, научных центров, муниципальных образовательных учреждений для непосредственной деятельности по оказанию образовательных услуг.

3.8. Слушателю на время обучения выдаётся справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе.

3.9. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного в учреждении образца, соответствующие уровню и типу освоенной программы (от 72 до 100 часов - удостоверение, свыше 100 часов - свидетельство). При успешном освоении модулей дополнительных профессиональных образовательных программ слушателям выдаются сертификаты с их последующим обменом на удостоверение/свидетельство по накопительной системе после зачетного мероприятия.

3.10. В МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» устанавливаются следующие формы повышения квалификации: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы слушателей.

3.11. Образовательный процесс в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки слушателей.

3.12. Язык обучения в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» – русский.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

В МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» для слушателей и методистов, осуществляющих образовательную деятельность на внебюджетной основе, установлена 6-дневная рабочая неделя.

3.14. За невыполнение слушателями учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных Уставом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» обязанностей и правил внутреннего распорядка к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Отчисление слушателей оформляется приказом директора. В этом случае слушателю выдается справка о пребывании на учебе и причинах отчисления.

4. Об имуществе и финансовом обеспечении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

4.1. Имущество МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» своих уставных задач, предоставляется МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов

местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», в том числе финансовых ресурсов, являются:

4.2.1. денежные средства, выделяемые МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

4.2.2. имущество, закрепленное Департаментом за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на праве оперативного управления или приобретенное МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.3. доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

4.2.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.2.5. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», или приобретенных МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», или приобретенных МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Закрепление имущества за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и исключение из состава имущества, закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» или приобретенное МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» обязан:

4.5.1. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя.

4.5.2. эффективно использовать имущество.

4.5.3. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества.

4.5.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.5.5. производить капитальный и текущий ремонты имущества.

4.5.6. предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу).

4.5.7. представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

4.6. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 % (один процент) балансовой стоимости активов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным

учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

4.7. Если директор МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

4.8. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе:

4.8.1. передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» или приобретенного МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8.2. в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», а также имущество, приобретенное МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» деятельности и использования закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имущества.

4.10. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

Имущество, подаренное МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.11. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

4.11.1. при принятии решения о реорганизации или ликвидации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.11.2. при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» или приобретенного МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет выделенных Учредителем МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.13. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не вправе:

4.13.1. распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13.2. использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а

также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», социальное развитие, выплаты вознаграждения директору МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.13.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

5. Порядок управления МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

5.1. Управление МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, на основании планирования и системного анализа деятельности учреждения и тенденций развития системы образования.

5.2. По инициативе педагогов в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» могут создаваться профессиональные педагогические объединения и общественные организации, действующие на основании соответствующих Положений. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. утверждение Устава МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

5.3.2. от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.3.3. согласование землеотводных документов.

5.3.4. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.3.5. решение вопросов о выделении из бюджета города Екатеринбурга средств для обеспечения уставной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», включая развитие материально-технической и научно-методической базы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», проведение капитального ремонта.

5.3.6. обеспечение содержания зданий и сооружений МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», обустройство прилегающей к нему территории.

5.3.7. решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности.

5.3.8. контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» собственником имущества.

5.3.9. координация и контроль за осуществлением деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», в том числе в части соблюдения прав и законных интересов посетителей и потребителей услуг, работников МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.3.10. контроль за исполнением МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя.

5.3.11. согласование Устава МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава.

5.3.12. доведение субсидий до МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.3.13. согласование штатного расписания, тарификации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.3.14. контроль за привлечением МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг.

5.3.15. согласование годового учебного календарного графика МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.3.16. организация и информирование об аттестации педагогических и руководящих работников МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.3.17. контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.3.18. контроль за целевым использованием МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» муниципальной собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления.

5.3.19. проведение проверок деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.3.20. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя.

5.4. Компетенция МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

5.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности, оборудование помещений.

5.4.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а

также отчета о результатах самооценки деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (самообследования).

5.4.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

5.4.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

5.4.6. разработка и утверждение образовательных программ (модулей программ) и учебных планов.

5.4.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

5.4.8. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

5.4.9. установление структуры управления деятельностью МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

5.4.10. установление заработной платы работников МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования.

5.4.11. разработка и принятие Устава Советом и Общим собранием коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» для внесения его на утверждение.

5.4.12. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», иных локальных актов.

5.4.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.4.14. координация в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.4.15. обеспечение создания и ведения официального сайта МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в сети «Интернет».

5.4.16. выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.17. организация и совершенствование информационно-методического обеспечения функционирования и развития системы образования города.

5.4.18. создание необходимых условий для работы читального зала, библиотеки, курсов, творческих объединений, клубов по интересам, Городских педагогических Ассоциаций и других форм профессионального взаимодействия педагогов.

5.4.19. создание методических, учебно-методических и экспертных советов из числа ведущих специалистов, временных научно-исследовательских коллективов, творческих групп.

5.5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» несёт в установленном законом порядке ответственность за:

5.5.1. Невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.

5.5.2. Нарушение прав и свобод работников и посетителей МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.6. Непосредственное управление МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации. Директора на должность назначает Учредитель. С директором заключается трудовой договор на срок до трёх лет.

Директор:

5.6.1. без доверенности действует от имени МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», представляет МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы.

5.6.2. осуществляет руководство текущей деятельностью МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», планирует и организует его деятельность, несёт ответственность за качество и эффективность работы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», за свою деятельность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Уставом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.6.3. является единоличным распорядителем денежных средств; обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.6.4. осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников.

5.6.5. утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера.

5.6.6. заключает от имени МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств; выдаёт доверенности.

5.6.7. открывает лицевой счёт.

5.6.8. издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками и посетителями МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», объявляет благодарности и налагает взыскания.

5.6.9. утверждает графики работы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», расписание занятий.

5.6.10. утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»; обеспечивает

доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.6.11. несёт ответственность за проведение работы по учёту и бронированию военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении.

5.6.12. обеспечивает разработку Устава МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», изменений и дополнений в него, новую редакцию Устава.

5.6.13. обеспечивает разработку и утверждает программу развития МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», Положение о доплатах, надбавках и премировании работников МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», другие локальные акты МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.6.14. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий для охраны жизни и здоровья работников и посетителей МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», соблюдение правил техники безопасности.

5.6.15. организует в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» оказание платных услуг.

5.6.16. несёт ответственность за состояние психологического климата в коллективе.

5.6.17. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.6.18. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Учредителя; осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.7. Директор несёт персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», за жизнь и здоровье работников и посетителей учреждения во время их нахождения в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причинённые им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Коллегиальное руководство информационно-методической, научно-методической, экспертной и образовательной деятельностью, деятельностью по организации и осуществлению непрерывного научно-обоснованного мониторинга развития системы образования г. Екатеринбурга (качества образования), реализации социальных проектов и программ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет Совет МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.9. В состав Совета входят: председатель Совета – директор МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», секретарь Совета, представители администрации учреждения (заместитель директора, начальники отделов/структурных подразделений). К участию в работе Совета без права решающего голоса по усмотрению председателя могут привлекаться также специалисты из числа сотрудников муниципальных органов управления образованием, институтов повышения квалификации работников образования, высших учебных заведений, муниципальных образовательных учреждений и т.д.

5.10. Компетенция Совета МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

5.10.1. разрабатывает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя.

5.10.2. разрабатывает рекомендации по осуществлению, организации и совершенствованию информационно-методического и образовательного процессов.

5.10.3. принимает решения по другим вопросам деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», не отнесённым к исключительной компетенции директора и Учредителя.

5.10.4. определяет приоритетные направления и содержание уставной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и рекомендует их к реализации.

5.10.5. принимает порядок разработки и утверждения учебных планов и программ.

5.11. С целью реализации государственно-общественного характера управления деятельностью МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» при Совете организуются два структурных подразделения:

5.11.1. Научно-методический Совет (НМС), ответственный за проведение экспертизы качества актуальных и перспективных направлений деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», а также качества содержания публикуемых учреждением сборников статей и тезисов докладов конференций и семинаров, научно-методических и учебно-методических изданий, дополнительных профессиональных образовательных программ, учебных программ, разработанных педагогами города, с целью определения их актуальности, степени новизны, научной и практической педагогической ценности.

5.11.2. Координационный методический Совет (КМС) руководителей педагогических Ассоциаций города Екатеринбурга, осуществляющий координацию работы педагогических Ассоциаций города Екатеринбурга путём информационного и научно-методического сопровождения их деятельности в соответствии с приоритетами организации методической работы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», системы образования города Екатеринбурга; обобщение и распространение опыта работы методических объединений в форме Ассоциаций педагогов.

5.12. Формой участия всех работников учреждения в управлении деятельностью МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» является Общее собрание коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», которое возглавляет директор учреждения. В состав Общего собрания коллектива входят все работники МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя». Другие формы управления учреждением непосредственно работниками и через представителя от имени работников определяются Коллективным договором.

5.13. Компетенция Общего собрания коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

5.13.1. принимает Устав, дополнения (изменения) к нему, новую редакцию, Коллективный договор и приложения к нему, Программу развития учреждения, иные локальные акты МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5.13.2. рекомендует кандидатуры из числа работников МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на награждение почётными грамотами органов управления образованием муниципального, областного и федерального уровней, на присвоение почётных званий и награждение государственными наградами.

5.13.3. решает текущие вопросы деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», требующие участия в их решении всех членов коллектива учреждения.

5.13.4. ежегодно избирает Представителя от имени работников, уполномоченного представлять интересы коллектива перед администрацией учреждения. Представитель от имени работников работает на общественных началах.

5.14. Общее собрание коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» собирается не реже двух раз в год. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава основных сотрудников и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Права и обязанности работников, посетителей и потребителей услуг МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

6.1. Посетителями и потребителями услуг МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений города, руководители и специалисты органов управления образованием, студенты педагогических специальностей средних и высших учебных заведений, аспиранты и соискатели, работники муниципальных учреждений культуры.

6.2. Посетители и потребители услуг МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имеют право:

6.2.1. на пользование имеющейся в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» нормативной, инструктивной учебной и методической

документацией, информационным и библиотечным фондом по вопросам профессиональной деятельности.

6.2.2. на участие в семинарах и конференциях, представление к публикации в изданиях МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» своих материалов.

6.2.3. на уважение человеческого достоинства.

6.2.4. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2.5. обращение с вопросами, заявлениями и предложениями к администрации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

6.2.6. создание в установленном законом порядке клубов, студий и других профессиональных педагогических объединений.

6.3. Посетители и потребители услуг МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» обязаны:

6.3.1. соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

6.3.2. беречь и укреплять собственность МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (в случае порчи имущества обязаны возместить понесённые убытки).

6.3.3. поддерживать и развивать традиции и авторитет МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

6.3.4. выполнять требования образовательных программ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по срокам и объемам согласно учебным планам (в случае обучения по образовательным программам учреждения).

6.3.5. выполнять правила внутреннего трудового распорядка МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и условия договора (при его наличии).

6.4. Работники МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имеют право на:

6.4.1. педагогическую инициативу.

6.4.2. моральное и материальное стимулирование своего труда.

6.4.3. участие в управлении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в порядке, предусмотренном Уставом.

6.4.4. участие в решении вопросов развития МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», а также в работе общественных объединений и организаций.

6.4.5. повышение профессиональной квалификации, пользование методическими, информационными фондами и услугами.

6.4.6. прохождение процедуры аттестации на соответствующую квалификационную категорию (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности).

6.4.7. обжалование приказов и распоряжений администрации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

6.4.8. сокращённую рабочую неделю (для методических работников), получение пенсии по достижении пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством.

6.4.9. защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Дисциплинарное расследование нарушений работником МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только на основе поступившей на него жалобы, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена работнику.

6.5. Работники МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» обязаны:

6.5.1. работать на высоком профессиональном уровне.

6.5.2. строго соблюдать трудовую дисциплину.

6.5.3. чётко планировать свою деятельность.

6.5.4. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, требования других нормативных и локальных актов.

7. Регламентация деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

7.1. Деятельность МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» регламентируется:

7.1.1. приказами и распоряжениями директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;

7.1.2. должностными инструкциями;

7.1.3. коллективным договором;

7.1.4. соглашениями по охране труда;

7.1.5. инструкциями по охране труда;

7.1.6. положениями;

7.1.7. правилами.

7.2. Локальные акты обязательны для исполнения всеми работниками МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

7.3. Перечень локальных актов может быть расширен и изменён.

7.4. Локальные акты МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.5. При регламентации деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» другими видами локальных актов, не указанных в п. 7.1. Устава, они должны быть зарегистрированы в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

8. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

8.1. Деятельность МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедура реорганизации и ликвидации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

8.4. В случае реорганизации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» документы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

8.5. Изменение типа МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не является его реорганизацией. При изменении типа МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в настоящий Устав вносятся изменения.

8.6. Изменение типа МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

8.7. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. Порядок изменения Устава МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», новая редакция Устава МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» принимаются Общим собранием коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», согласовываются с Учредителем, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Устав принят Общим собранием коллектива
МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»
Протокол № 1 от 28 ноября 2011 г.



Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Екатеринбург 17а
Наименование регистрируемого органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесено на запись
01.09.2011 года
ОГРН 1026605241190
ИН 2166572009972
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица
регистратор
И.И.И.
Фамилия, инициалы
И.И.И.

Уполномоченный: И.И.И. 19.09.2011 г.