



**Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр  
«Екатеринбургский Дом Учителя»**

**УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Советом МБУ ИМЦ  
«Екатеринбургский Дом Учителя»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ИМЦ  
«Екатеринбургский Дом Учителя»  
\_\_\_\_\_ Е.С. Квашнина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа(повышение квалификации)

**Школа начинающего библиотекаря**  
(36 час.)

Автор-составитель  
Трикина Г.В.

Екатеринбург  
2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка _____	3
2. Учебный план _____	5
3. Календарный учебный график _____	6
4. Содержание программы _____	8
5. Виды и формы контроля _____	10
6. Требования к уровню освоения программы _____	11
7. Учебно-методическое обеспечение _____	12
8. Список литературы _____	13
9. Сведения об авторах _____	14
10. Аннотация _____	15
11. Приложения №1-4 _____	16

## 1. Пояснительная записка

В настоящее время выдвигаются высокие требования к компетентности библиотечных кадров. Профессия «библиотекарь» требует постоянного обновления знаний, профессионального совершенствования, использования в работе инновационных форм и технологий.

В школьных библиотеках, в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов, должны работать специалисты, обладающие разносторонними профессиональными знаниями, инициативные, требовательные к себе, думающие и способные повседневно учиться.

Однако, на должность библиотекаря в школьные библиотеки часто приходят сотрудницы, не имеющие специального образования, не знакомые даже с азами библиотечного дела.

Таким образом, возникает необходимость в создании системы повышения квалификации для начинающих специалистов школьных библиотек.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Школа начинающего библиотекаря**» разработана с целью обучения начинающих библиотекарей, не имеющих специального образования, со стажем работы до 1 года, основам библиотечного дела.

### **Задачи программы:**

- формирование у начинающих библиотекарей целостного представления о работе школьного библиотекаря;
- приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков в организации библиотечного дела;
- освоение слушателями основных технологических библиотечных процессов;
- профессиональное развитие библиотекарей на основе библиотечно-информационных технологий в соответствии с новыми требованиями к профессии «библиотекарь».

Дополнительная профессиональная программа «**Школа начинающего библиотекаря**» предоставляет возможность слушателям изучить основы профессиональных знаний; способствует приобретению теоретических знаний и практических навыков в организации библиотечного обслуживания учащихся, родителей и педагогов; способствует профессиональному развитию начинающих школьных библиотекарей в соответствии с новыми требованиями к профессии «школьный библиотекарь».

**Продолжительность обучения – 36 часов**

**Форма обучения – очная, с частичным отрывом от работы.**

Проектно-исследовательский режим изучения материала предполагает **сочетание разных форм образовательного процесса**: лекции, практикумы, консультации, семинары, самостоятельная работа, круглый стол по итогам обучения.

**Категория слушателей:** начинающие библиотекари, не имеющие специального образования, со стажем работы до 1 года.

**Планируемым результатом** готовность и способность слушателей к качественному библиотечному обслуживанию пользователей школьной библиотеки.

## 2. Учебный план

**Цель обучения** по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Школа начинающего библиотекаря»: обучение начинающих библиотекарей, не имеющих специального образования, со стажем работы до 1 года, основам библиотечного дела.

**Продолжительность обучения** по программе – 36 часов

**Форма обучения** – очная, с частичным отрывом от работы.

**Форм образовательного процесса:** лекции, практикумы, консультации, семинары, самостоятельная работа, круглый стол по итогам обучения.

**Категория слушателей:** начинающие библиотекари, не имеющие специального образования, со стажем работы до 1 года.

№ п / п	Наименование разделов	Всего часов	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Формы контроля
1.	Введение в программу, входная диагностика.	1	1			
2.	Библиотечный фонд образовательной организации.	6	4	2		
3.	Планирование работы библиотеки, отчет о работе библиотеки.	4	2	1	1	
4.	Библиотечно-библиографическое обслуживание.	6	3	2	1	
5.	Руководство детским чтением. Массовые мероприятия.	6	3	2	1	
6.	ИКТ в работе школьного библиотекаря	5	2	2	1	
7.	Заключительное занятие: круглый стол «Школа начинающего библиотекаря»	2		2		
8.	<b>Консультации</b>	2		2		
9.	<b>Зачет</b>	4				4
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 3.Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Формы контроля
1.	<b>Введение в программу, входная диагностика.</b>	1	1			
2.	<b>Библиотечный фонд образовательной организации.</b>	6	4	2		
2.1.	Организация библиотечного фонда. Нормативно - правовая база. Работа с учетными документами . Инвентарный учет. Безинвентарный учет. Особенности учета фонда учебников. Списание	2	2			
2.2.	Работа по составлению отчетов об обеспеченности образовательной организации учебниками, заказов на учебники в соответствии с ФП.	2	1	1		
2.3.	Деятельность библиотеки по сохранности книжных фондов	2	1	1		
3.	<b>Планирование работы библиотеки, отчет о работе библиотеки.</b>	4	2	1	1	
3.1.	Основные разделы и структура плана. Статистика в школьной библиотеке. Паспорт школьной библиотеки. Статистический отчет школьной библиотеки	4	2	1	1	
4.	<b>Библиотечно-библиографическое обслуживание.</b>	6	3	2	1	
4.1.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки справочно-библиографическое обслуживание; библиографическое информирование, составление библиографических списков.	2	1	1		
4.2.	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний.	4	2	1	1	

	Библиотечные уроки.					
<b>5.</b>	<b>Руководство детским чтением. Массовые мероприятия.</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
5.1.	Книжная выставка — от замысла к воплощению	4	2	1	1	
5.2.	Формы массовых мероприятий. Игровые технологии в работе школьного библиотекаря	2	1	1		
<b>6.</b>	<b>ИКТ в работе школьного библиотекаря</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
6.1.	Книжная выставка онлайн	2	1	1		
6.2.	Интерактивные формы работы с читателями	3	1	1	1	
<b>7.</b>	<b>Заключительное занятие: круглый стол «Школа начинающего библиотекаря»</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>8.</b>	<b>Консультации</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>9.</b>	<b>Зачет</b>	<b>4</b>				<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## **4. Содержание программы**

### **Тема 1. Введение в профессию, входная диагностика.**

Должностные обязанности педагога-библиотекаря. Школьная библиотека в условиях ФГОС.

### **Тема 2. Библиотечный фонд образовательной организации.**

2.1. Организация библиотечного фонда.

Шифр книги. Полочный индекс. Виды расстановки фонда. Указатели, разделители. ББК. Учет библиотечного фонда.

Нормативно - правовая база.

Работа с учетными документами

Инвентарный учет. Безинвентарный учет

Особенности учета фонда учебников.

2.2. Работа по составлению отчетов об обеспеченности образовательной организации учебниками, заказов на учебники в соответствии с ФП.

Проверка книжного фонда библиотеки. Списание. Сохранность фондов библиотеки.

### **Тема 3. Планирование работы библиотеки, отчет о работе библиотеки.**

3.1. Основные разделы и структура плана.

Учебно-воспитательный план ОО. Главные темы года, памятные даты.

Рекомендуемая схема плана.

Статистика в школьной библиотеке.

Учет читателей, посещений и выдачи книг. Посещаемость. Читаемость.

Справочно-библиографический аппарат. Каталоги. Картотеки. Фонд справочных и библиографических изданий. Справочно-библиографическое обслуживание. Учет выполненных библиографических справок.

Библиографическое описание.

Паспорт школьной библиотеки.

Статистический отчет школьной библиотеки.

Самостоятельная работа: «Составление плана работы на год»

### **Тема 4. Библиотечно-библиографическое обслуживание.**

4.1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки; справочно-библиографическое обслуживание; библиографическое информирование, составление библиографических списков.

4.2. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Библиотечные уроки. Требования к уроку.



Самостоятельная работа: «Конспект библиотечного урока/мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС»

.

## **Тема 5. Руководство детским чтением. Массовые мероприятия.**

5.1. Книжная выставка - от замысла к воплощению.

Основные типы библиотечных выставок. Требования к организации выставки.

5.2. Формы массовых мероприятий.

Индивидуальное библиотечно-библиографическое обслуживание.

Формирование информационной культуры.

Игровые технологии в работе школьного библиотекаря.

Самостоятельная работа: «Составление описания выставки»

## **Тема 6. ИКТ в работе школьного библиотекаря**

**6.1. Книжная выставка онлайн.**

Сервисы для создания интерактивных плакатов, библиотечной рекламы, онлайн-выставок, литературных игр и т.д.

**6.2. Интерактивные формы работы с читателями .**

Страничка библиотеки на сайте школы, библиотечный блог. Интерактивные формы работы с читателями.

Самостоятельная работа: Создание игр на сервисе Learning up.

## **Тема 7. Заключительное занятие: круглый стол «Школа начинающего библиотекаря»**

## **Тема 8. Консультации.**

## **Тема 9. Зачет.**

На зачет слушателями предоставляется (на выбор) одна из выполненных в процессе обучения самостоятельных работы.

## **5. Виды и формы контроля**

При обучении слушателей по дополнительной профессиональной программе «Школа начинающего библиотекаря» используются следующие виды и формы контроля:

- конспект библиотечного урока;
- проект годового плана работы;
- фотография и паспорт (описание) выставки;
- ссылка на выполненную с помощью сервисов Web 2:0 работу.

## **6. Требования к уровню освоения программы**

Слушатели, закончившие курс обучения по программе «Школа начинающего библиотекаря» должны уметь:

-планировать и осуществлять библиотечно-педагогическую деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-разрабатывать планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана;

-осуществлять работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения;

-обеспечивать обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем;

-организовывать библиотечное обслуживание обучающихся и работников образовательного учреждения;

-обеспечивать составление библиографических справок по поступающим запросам;

-обеспечивать сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности;

-формировать информационной культуры учащихся, включая обучение навыкам поиска, критической оценки, систематизации, обобщения и свертывания учебной, научной, эстетической информации;

-приобщать к чтению и руководить чтением учащихся, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению книг и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

## 7. Учебно-методическое обеспечение

1. Учебно-методический комплект дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Школа начинающего библиотекаря» составляет:

- Приложение 1 «Материалы для входной диагностики»;
- Приложение 2 «Вопросы для круглого стола»;
- Приложение 3 «Памятка по заполнению паспорта выставки»;
- Приложение 4 «Требования к уроку».

2. Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации данной программы:

- ноутбуки;
- интерактивная доска (или мультимедиа – ноутбук, проектор, экран).

## 8. Список литературы

1. Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность: сб. публ./под ред. П. Годвина, Дж. Паркера.-СПб.: Профессия, 2011.
2. Жукова Т.Д., Чудинова В.П. Реализация целей образования через школьные библиотеки. – М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007.
3. Матвеева Е.И., Патрикеева И.Е. Деятельностный подход к обучению в начальной школе: урок литературного чтения (из опыта работы)//Серия «Новые образовательные стандарты». – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2011.
4. Поощряем чтение, формируем информационную грамотность. 100 форм работы по продвижению чтения, и не только. Словарь – справочник для библиотекаря/ Сост. В.Б. Антипова. – М.: Библиомир, 2015.
5. Родионова И. П. «Курс начинающего библиотекаря». Учебно-практическое пособие// Тематический сборник «Публичные библиотеки. Пути взаимодействия», Выпуск 13
6. Справочник школьного библиотекаря/авт.-сост. И.Б. Горшкова.- Волгоград: Учитель, 2014.

## **9. Сведения об авторе:**

Трикина Галина Владимировна – методист МБУ ИМЦ  
Орджоникидзевского района, методист МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом  
Учителя»

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Черепанова,12

Телефон: 8-919-384-37-89

## 10. Аннотация

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа начинающего библиотекаря» адресована начинающим библиотекарям, не имеющим специального образования, со стажем работы до 1 года.

Дополнительная профессиональная программа **«Школа начинающего библиотекаря»** предоставляет возможность слушателям изучить основы профессиональных знаний; способствует приобретению теоретических знаний и практических навыков в организации библиотечного обслуживания учащихся, родителей и педагогов; способствует профессиональному развитию начинающих школьных библиотекарей в соответствии с новыми требованиями к профессии «школьный библиотекарь».

Программа повышения квалификации включает изучение нормативно-правовых, методологических и технологических основ библиотечной деятельности.

Проектно-исследовательский режим изучения материала предполагает **сочетание разных форм образовательного процесса**: лекции, практикумы, консультации, семинары, самостоятельная работа, круглый стол по итогам обучения.

Продолжительность обучения по программе – 36 часов

Форма обучения – очная, с частичным отрывом от работы.

**Категория слушателей:** начинающие библиотекари, не имеющие специального образования, со стажем работы до 1 года.

Автор - составитель программы: Трикина Г.В.

## **Приложение №1**

### **«Материалы для входной диагностики»**

1. Имеется ли у Вас опыт работы в библиотеке? Есть ли опыт педагогической деятельности? Укажите его продолжительность.
2. Ваш уровень владения ИКТ. Работали ли Вы с табличными процессорами?
3. Если в вашей библиотеке нет литературы, необходимой читателю, как Вы поступите:
  - откажете;
  - дадите совет, в какую библиотеку обратиться;
  - найдете нужные материалы в интернете;
  - другое.
4. Знакомы ли Вы с современной детской литературой и литературой для подростков?
5. Знакомы ли Вы с профессиональными периодическими изданиями для школьных библиотекарей ?
6. Используете ли Вы электронные источники информации в профессиональных целях или целях самообразования?
7. Назовите, пожалуйста, несколько книг (любых), прочитанных Вами за последние полгода.
8. Какая часть библиотечной работы вызывает у Вас наибольшие затруднения?
9. Какая часть библиотечной работы Вам нравится?

## **Приложение №2**

### **«Вопросы для круглого стола»**

1. Знали ли Вы изначально, что представляет собой профессия библиотекаря?
2. Помогли ли Вам курсы утвердиться в профессии?
3. По какому вопросу библиотечной деятельности вам хотелось бы получить более глубокие знания?
4. Чем больше всего нравится заниматься в профессии?
5. Стали ли вы больше читать?
6. Какие профессиональные журналы Вам кажутся наиболее полезными для работы?
7. Общаетесь ли Вы с коллегами на профессиональные темы?
8. Помогают ли Вам мероприятия Ассоциации освоиться в профессиональном сообществе, приобрести новые знания, идеи для работы с читателями?
9. Нужны ли подобные курсы начинающим библиотекарям?



## Приложение №3

### «Памятка по заполнению паспорта выставки»

В разделе **«Форма, вид выставки»** указывается форма выставки, например, «выставка-кроссворд», «выставка-полемика» и др. ; вид выставки, например, внутрислочная, виртуальная, настольная, стендовая, широкий просмотр, стандартная (стеллаж) и т.д.

В **«Названии выставки»** формулируется ее полное наименование. «Цель, задачи» выставки выражаются очень четко и емко. «Целевая аудитория» должна быть прописана конкретно.

В разделе **«Информационный повод»** указывается отношение выставки к тому или иному событию - юбилей писателя, города, неделя молодежной книги и т.д. Если выставка сопровождается какое-либо мероприятие, – указать, какое.

**«Тематическое направление»:** историко-патриотическое, продвижение книги и чтения, нравственно-эстетическое и т.д.

В **«Структуру и описание выставки»** вносятся наименование и краткое описание ее разделов.

**«Период работы»** указывает хронологические рамки экспонирования выставки.

В разделе **«Место экспонирования»** указывается место ее организации – читальный зал, абонемент, детский отдел и т.д.

В разделе **«Количество представленных экспонатов, их вид»** показывается количественно-видовая структура экспонируемых документов, например, – 15 книг, 2 журнала, 2 ксерокопии, 1 электронный диск и т.д.

**«Количество просмотров /обращений».** Учитывается число просмотренных документов и число просмотревших выставку в виртуальном режиме (если выставка функционирует на сайте, блоге или странице в социальной сети библиотеки).

**«Количество выданных / скачанных документов»** - приводится число выданных документов с традиционной выставки, а также количество скачиваний представленного материала в удаленном доступе (сайт, блог, социальная сеть и т.д.). Примечание: к скачиваемым документам относятся только полнотекстовые материалы, защищенные авторским правом.

## Приложение №4

### «Требования к уроку»

<b>Требования к уроку</b>	<b>Традиционный урок</b>	<b>Урок современного типа</b>
Объявление темы урока	Учитель сообщает учащимся	Формулируют сами учащиеся
Сообщение целей и задач	Учитель формулирует и сообщает учащимся, чему должны научиться	Формулируют сами учащиеся, определив границы знания и незнания
Планирование	Учитель сообщает учащимся, какую работу они должны выполнить, чтобы достичь цели	Планирование учащимися способов достижения намеченной цели
Практическая деятельность учащихся	Под руководством учителя учащиеся выполняют ряд практических задач (чаще применяется фронтальный метод организации деятельности)	Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы)
Осуществление контроля	Учитель осуществляет контроль за выполнением учащимися практической работы	Учащиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля)
Осуществление коррекции	Учитель в ходе выполнения и по итогам выполненной работы учащимися осуществляет коррекцию	Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно
Оценивание учащихся	Учитель осуществляет оценивание учащихся за работу на уроке	Учащиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей)
Итог урока	Учитель выясняет у учащихся, что они запомнили	Проводится рефлексия
Домашнее задание	Учитель объявляет и комментирует (чаще – задание одно для всех)	Учащиеся могут выбирать задание из предложенных учителем с учётом индивидуальных возможностей